



دانشگاه آزاد اسلامی واحد رامین - پیشوا

برگه درخواست وام ضروری کارکنان

<p>توسط متقاضی پر شود</p>	<p>۱- مشخصات متقاضی: اینجانب آقای/ خانم فرزند شماره شناسنامه صادره از محل خدمت با اطلاع کامل از مفاد آئین نامه تسهیلات کارکنان دانشگاه آزاد اسلامی تقاضای مبلغ ریال وام ضروری ردارم. بدینوسیله به دانشگاه آزاد اسلامی وکالت بلاعزل می دهم که اقساط آنرا تا استهلاك کامل طلب خود بطور مرتب از حقوق و مزایای ماهیانه اینجانب کسر نماید. چنانچه اینجانب اطلاعات نادرستی در اختیار دانشگاه گذاشته باشم و یا اینکه به هر علتی خدمت دانشگاه را ترک نمایم یا برکنار شوم کلیه بدهی تبدیل به دین حال شده و دانشگاه می تواند از هرگونه دریافتی و مطالبات اینجانب از دانشگاه بدون نیاز به تشریفات قانونی راسا برداشت نماید و در صورت عدم تکافو می تواند برای وصول مطالبات خودش از ضامن و یا واگذاری سفته/ چک از طریق مراجع قانونی اقدام و وصول نماید و تضمین نموده که در صورت لزوم راسا اقساط تسهیلات مزبور را پرداخت نماید. امضا تاریخ</p>
<p>توسط رئیس مربوطه پر شود</p>	<p>۲- اظهار نظر رئیس مربوطه: بدینوسیله اینجانب رئیس رفتار نامبرده کمال رضایت را دارم. نیاز متقاضی راتائید نموده و از طرز کار و امضا تاریخ</p>
<p>توسط ضامن پر شود</p>	<p>۳- مشخصات ضامن: اینجانب نام پدر شماره شناسنامه صادره از محل خدمت آقای/ خانم ضامن تائید نیاز متقاضی به طور غیر قابل فسخ، پرداخت اقساط وام ضروری راتضمین نموده و به دانشگاه وکالت بلاعزل می دهم که در صورت لزوم راسا اقساط تسهیلات مزبور را از حقوق و مزایای ماهیانه اینجانب کسر نماید. امضا تاریخ</p>
<p>توسط امور کارکنان تکمیل شود</p>	<p>۴- وضعیت پرسنلی وام گیرنده و ضامن: تاریخ استخدام متقاضی تاریخ استخدام ضامن حقوق و مزایای ماهیانه حقوق و مزایای ماهیانه ریال ریال نام و نام خانوادگی امضا تاریخ</p>

<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: mixed;">توسط حسابداری تکمیل شود</p>	<p>۵- وضعیت بدهی: الف) متقاضی مانده کل بدهی بالغ بر ب) ضامن مانده کل بدهی بالغ بر سودمورد انتظار مبلغ</p> <p>ریال و جمع اقساط ماهیانه آن معادل ریال و جمع اقساط ماهیانه آن معادل ریال می باشد</p> <p>ریال می باشد ریال می باشد ریال می باشد</p> <p>نام و نام خانوادگی امضاء تاریخ</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: mixed;">مراحل تصویر</p>	<p>۶- تصویب تسهیلات: با اعطای مبلغ آقای/خانم</p> <p>ریال (بحروف) در قبال اخذ سفته/چک باظهر نویسی آقای/خانم</p> <p>به عنوان ضامن موافقت می گردد. نام و نام خانوادگی رئیس واحد</p> <p>امضاء تاریخ</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: mixed;">مراحل پرداخت</p>	<p>۷- حسابداری: مبلغ پرداخت شود.</p> <p>ریال (بحروف) نام و نام خانوادگی معاون اداری اداری</p> <p>(وام ضروری به آقای/خانم) امضاء تاریخ</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: mixed;">مراحل پرداخت</p>	<p>۸- مشخصات چک پرداختی: چک شماره موضوع وام ضروری مصوبه برای آقای/خانم</p> <p>مورخ شعبه بانک جهت انجام مخارج به اینجانب تحویل گردید.</p> <p>امضاء وام گیرنده تاریخ</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: mixed;">مراحل پرداخت</p>	<p>۹- تعداد یک فقره چک/سفته به شماره تضمین وام ضروری دریافت گردید</p> <p>ریال باظهر نویسی ضامن بابت به مبلغ حسابداری</p>