

شماره: ۵۰۳۹۲۶۱  
تاریخ: ۹۵/۶/۱۸  
پیوست:

دانشگاه آزاد اسلامی  
سازمان مرکزی



بسمه تعالی

بخشنامه: به رؤسای واحدهای مرکز استان (دبیران هیأت امنای استان‌ها)، واحدهای جامع مستقل،  
رؤسای واحدها، مراکز آموزشی و سازمان سما دانشگاه آزاد اسلامی

عوزه معاونت  
اداری و مالی

موضوع: ابلاغ ماده واحده الحاقی به آئین نامه استخدامی کارکنان دانشگاه

دستورالعمل  
اداری

با صلوات بر محمد و آل محمد (ص)

به استناد دوازدهمین صورتجلسه هیأت امنای مرکزی دانشگاه مصوبه مورخ ۹۵/۰۳/۱۲ ماده واحده الحاقی به آئین نامه استخدامی کارکنان دانشگاه در ۹ بند و ۷ تبصره به پیوست ارسال می گردد. واحدها و مراکز آموزشی، سازمان سما و سازمان مرکزی دانشگاه موظفاند نسبت به اجرای دقیق موارد اعلامی در ماده واحده الحاقی اقدام نمایند. بدیهی است دبیران محترم هیأت‌های امنای استانی و رؤسای واحدها و مراکز آموزشی دانشگاه مسئول حسن اجرای این بخشنامه می باشند. این بخشنامه در تاریخ ۹۵/۰۶/۰۷ به تایید ریاست محترم دانشگاه رسیده است و از تاریخ صدور قابل اجرا می باشد.

علیرضا مصدق  
مدیر کل دفتر حقوقی دانشگاه

مرتضی احسانی  
معاون اداری و مالی دانشگاه



ماده واحده الحاقی

به آئین نامه استخدامی کارکنان دانشگاه آزاد اسلامی

«پایان خدمت»

«بسمه تعالی»

ماده واحده - دانشگاه اختیار دارد با رعایت مقررات بازنشستگی قانون تأمین اجتماعی، به خدمت کارمند واجد یکی از شرایط ذیل رأساً بدون درخواست ذینفع خاتمه دهد.

تبصره: منظور از خاتمه خدمت اعم از بازنشستگی در صورت داشتن شرایط قانونی و یا بازخرید سنوات به میزان مقرر در قانون می باشد.

۱- کارکنان شاغل در مشاغل غیر تخصصی (با مدرک تحصیلی کارشناسی و پایین تر):

الف) داشتن ۳۰ سال سابقه خدمت در دانشگاه مشروط به آنکه سن کارمند از ۶۰ سال بیشتر نباشد.

ب) داشتن ۲۵ سال سابقه خدمت مشروط به آنکه سن کارمند از ۶۰ سال بیشتر نباشد. متناسب با سنوات خدمت حداقل ۲۵ روز حقوق و مزایا.

۲- کارکنان شاغل در مشاغل تخصصی با مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی ارشد یا سطح ۳ حوزه:

الف) داشتن ۳۰ سال سابقه خدمت در دانشگاه مشروط به آنکه سن کارمند از ۷۰ سال بیشتر نباشد.

ب) داشتن ۲۵ سال سابقه خدمت مشروط به آنکه سن کارمند از ۷۰ سال بیشتر نباشد، متناسب با سنوات خدمت حداقل ۲۵ روز حقوق و مزایا.

تبصره ۱: متصدی شاغل در مشاغل تخصصی می توانند با درخواست شخصی پس از ۳۰ سال سابقه خدمت و قبل از ۳۵ سال سابقه خدمت، تقاضای بازنشستگی نمایند و دانشگاه مکلف است با تقاضای بازنشستگی آنان موافقت نماید.

تبصره ۲: تسهیلات بازنشستگی در نظر گرفته شده در قوانین و مقررات، مربوط به ایشارگران، معلولان، بانوان و متصدیان مشاغل سخت و زیان آور لازم الاجرا است.

تبصره ۳: کارمند شاغل در مشاغل تخصصی با داشتن ۷۰ سال سن، در صورتی که بیش از ۲۰ سال و کمتر از ۲۵ سال سابقه خدمت داشته باشد، بازخرید خدمت می شوند. در موارد خاص، با توجه به نیاز دانشگاه به خدمت آنها، با پیشنهاد شورای

اداری و مالی و تصویب رئیس دانشگاه تا سقف ۲۵ سال قابل افزایش است.

۳- دانشگاه می تواند در موارد خاص، کارمندان دارای حداقل ۲۵ سال سابقه خدمت (بانوان ۲۰ سال سابقه خدمت) را صرفاً به درخواست کارمند و تصویب شورای اداری و مالی پیش از موعد بازنشسته نماید در این صورت، کارمند با سابقه کار مربوط

بازنشسته خواهد شد.



۴- در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی، به کارمندی که بیش از سی سال خدمت دارد با تصویب صندوق تأمین اجتماعی به ازای هر سال خدمت مزاد بر سی سال، دو و نیم درصد (۲/۵٪) رقم تعیین شده حقوق بازنشستگی، علاوه بر حقوق تعیین شده محاسبه و از سوی صندوق بازنشستگی ذریبط قابل پرداخت می‌باشد.

۵- منظور از سابقه خدمت قابل احتساب برای بازنشستگی، آن مدت از سوابق خدمت کارمند می‌باشد که در حین اشتغال تمام وقت انجام شده و کسور مربوط را پرداخت نموده یا می‌نماید.

نیمه: مرخصی استحقاقی، استعلاجی و مدت خدمت نیمه وقت و همچنین مدت خدمت نظام وظیفه، مشروط به پرداخت کامل کسور بازنشستگی، به عنوان سابقه خدمت کارمند محسوب می‌گردد.

۶- مبنای تعیین حقوق بازنشستگی کارمند دانشگاه، میانگین کلیه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور بازنشستگی (حقوق مبنا - سنوات - فوق العاده شغل - حق سرپرستی - حق جذب - بدی آب و هوا - تفاوت تطبیق - تخصص اداری - کمک هزینه خانوار و سایر مزایا) در دو سال منتهی به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال بازنشستگی می‌باشد. نیمه: در خصوص مشمولان صندوق بازنشستگی تأمین اجتماعی علاوه بر حقوق ثابت و مبلغ تفاوت تطبیق، حقوق و فوق العاده های شغل، جذب و ویژه و سایر فوق العاده های مستمر که در این آئین نامه به صراحت احصا و نام برده شده است، مبنای برداشت کسور بازنشستگی ماهیانه (سهم مستخدم و کارفرما) بوده و به همراه هر گونه افزایش آنها در ماه اول به عنوان مقرر به صندوق بازنشستگی تأمین اجتماعی واریز و متقابلاً مبنای محاسبه و تعیین حقوق بازنشستگی و وظیفه قرار خواهد گرفت.

۷- به کارمند بازنشسته و از کار افتاده مشمول این آیین نامه و ورثه قانونی کارمند متوفی، به ازاء هر سال خدمت قابل قبول تا حداکثر ۳۰ سال، معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنشستگی به اضافه وجوه مربوط به مرخصی های ذخیره شده به عنوان «پاداش پایان خدمت» پرداخت خواهد شد. نیمه: آن قسمت از سابقه خدمت کارمند که در ازاء آن وجوه باز خریدی دریافت شده است، از سنوات خدمتی مشمول دریافت این وجوه کسر می‌شود.

۸- به کارگیری کارمند بازنشسته خبره (با مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر) در موارد خاص به عنوان کارکنان کمیته ها، کمیسیون ها، شوراهای و خدمات مشاوره ای غیر مستمر، مشروط بر اینکه مجموع ساعت اشتغالی آنها در دانشگاه از «یک دوم» ساعت موظف اداری کارکنان شاغل تجاوز نکند، با تصویب شورای اداری و مالی و به طور سالیانه بلامانع می‌باشد. حق الزحمه این افراد متناسب با ساعات کار هفتگی، معادل کارکنان شاغل مشابه تعیین و پرداخت می‌گردد.

۹- به کارمند شاغل، بازنشسته و یا ورثه بلا فصل وی در موارد ذیل کمک هزینه ای پرداخت می‌گردد:

الف) ازدواج دائم کارمند شاغل یا بازنشسته و هر یک از فرزندان وی در هر مورد فقط یک بار به میزان ۱ برابر حقوق و مزایا  
ب) فوت کارمند شاغل یا بازنشسته و هر یک از افراد تحت تکفل وی به میزان ۳ برابر حداقل مزد روزانه  
این ماده واحده در تاریخ ۱۳۹۵/۰۳/۱۲ در ۹ بند و ۷ تبصره به تصویب هیأت امنای دانشگاه آزاد اسلامی رسیده است.